

南京市市级机关第一幼儿园 2020 年度整体绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）部门（单位）概况

1. 基本情况

南京市市级机关第一幼儿园创办于 1952 年，坐落于玄武区北京东路 24 号，为南京市机关事务管理局下属差额拨款单位，公益二类，相当于正科级，编制 50 人。

2. 主要职能

南京市市级机关第一幼儿园是南京市政府开办的机关幼儿园，主要工作职责是面向市级机关及社会招收 3 岁—6 岁的学龄前儿童，开展学龄前儿童保育教育活动。

3. 工作任务

2020 年部门工作任务及目标是做好疫情防控工作，抓实意识形态教育，秉承“启迪智慧、追寻美丽、分享快乐”的办园理念，始终践行“播下创造的种子”这一园训，以“发展幼儿、服务家长、成就教师”为宗旨，充分借助南京市课程基地建设平台和省级课题研究项目，深入推进“乐创”园本特色课程建设，加大与高校、省市教科所联系，着力打造学习型、科研型和创新型师资队伍，致力于培养富有“关爱、创新、求美、乐学”精神的儿童。

4. 人员情况

我园在职人员编制 50 人，实际 50 人，外聘人员 35 人，退休人员 31 人。

5. 资产情况

机关一幼 2020 年末资产总额 499.12 万元，比年初资产总额 530.97 万元减少 31.85 万元，降低 6%。其中流动资产 307.06 万元，占资产总额 61.52%，流动资产比年初 392.02 万元减少 84.96 万元，降低 21.67%，原因是由于其他应付款的清偿和结余资金的降低使得货币资金比年初降低 84.49 万元，降低 21.60%。固定资产净值 183.22 万元，占资产总额比例 36.71%，比年初 138.95 万元增加 44.27 万元，增加 31.86%。无形资产 8.85 万元，占资产总额比例 1.77%。

（二）部门（单位）预算执行情况

1.部门整体预算及执行情况

2020 年度，机关一幼年初预算数 2031.39 万元，调整后预算数 2389.00 万元，决算数 2432.81 万元，年末结转结余 50.32 万元。整体预算调整率 17.60%，整体支出预算执行率 101.83%

2.“三公两费”使用情况

2020 年度，我园“三公两费”共支出 3.88 万元，其中“三公经费”无支出、会议费支出 1.58 万元、培训费支出 2.30 万元。

3.项目资金使用情况

2020 年度，我园实施项目共计 4 项，涉及项目年初结转和结余 94.12 万元。收入数 281.05 万元、支出数 324.85 万元，年末结转和结余 50.32 万元，全部为其他收入结转和结余。

（三）部门（单位）绩效目标

1. 部门战略目标

以“发展幼儿、服务家长、成就教师，办人民满意幼儿园”为宗旨，积极营造充满“乐创”特色的校园文化。努力把我园办成具有一流的管理水平、一流的教工队伍、一流的保教质量、一流的育人环

境，以满足机关及社会需要的具有一定社会知名度的现代化示范性幼儿园。

2. 中长期阶段性目标

(1) 优化园务管理

以《幼儿园工作规程》《幼儿园教育指导纲要》和《3-6岁儿童学习与发展指南》精神为指引，坚持以人为本、依法治园的理念，建立科学的考核体系，努力创设科学、人文相结合的管理平台，深化“乐创”课程建设，丰富园本特色内涵，着力推进精品幼儿园建设，着力拍摄 1 篇全面反映精神风貌、展现特色成果的宣传片。

(2) 加强队伍建设

立足园情，建设一支师德高尚、本领过硬、结构合理、充满活力的高素质团队。重视青年教师培养，使青年教师“一年入门、三年胜任、五年成为园骨干”。未来 5 年，培养市级骨干 1 名、区级骨干 2-3 名。

(3) 深化教育科研

进一步明确教育科研发展规划，积极打造鲜明的园本特色文化，围绕推进“乐创”课程建设和课题研究工作，积极申报立项 1—2 个省或市级规划课题。

(4) 繁荣校园文化

积极协调推进校园物质文化、精神文化、课程文化和制度文化建设，以校园重大文化活动为载体，大力宣传“乐创”品牌内涵，5 年至少承办 2 场市、区级专场“乐创”课程教研或展示交流活动。

(5) 改善硬件环境

以“乐创”品牌文化为中心，重视发挥校园环境隐性育人功能，精心设计校园视觉环境改造方案，整体统筹出新教学楼外立面、

操场地垫等外环境，充分利用现有的园舍条件，调整功能布局，合理规划，完成校园环境文化在风格格调、思想内涵等方面的一致性。

3. 年度目标

(1) 做好防疫防控工作，全面做好疫情防控常态化管理工作，校园实行封闭式管理，坚持错峰入园离园、日报告、零报告等制度。

(2) 加强意识形态工作，深化师德师风建设。充分发挥党工团和妇委会职能作用，严格执行层级管理制度，层层签订《2020年度意识形态工作责任书》《岗位工作责任书》等。

(3) 加强师资队伍建设，深化保教科研管理，打造心育特色校园。以全面深化“乐创”园本课程建设为抓手，协调推进各项省市级课题研究，提升学科教研、年级组教研和专题教研等效能，努力创建“江苏省体育（篮球）特色幼儿园”。

(4) 加大安全管理力度，构建美丽现代校园。进一步修订、完善各项安全工作制度及预案，落实安全责任制，巩固省级绿色校园成果，进一步改善办园条件。

(5) 进一步深化结对帮扶工作，加强信息宣传，促进了办园声誉和社会影响力的提升。

二、评价结论

此次整体绩效评价目的为加强预算支出管理，提高预算资金的管理水平和专项资金的使用效率；评价对象是机关一幼本级，评价范围是2020年度部门预算和部门管理的专项资金；评价方法是对照指标完成情况进行评价，以100分为评价标杆分值，从部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力等五个方

面对我园 2020 年度部门整体绩效进行综合评价和量化打分，指标体系是根据财政局的要求和单位自身特点制定。

经评价，我园 2020 年度部门整体绩效评分结果为 97.93 分。

三、部门履职成效

（一）2020 年幼儿园履职情况

1. 狠抓责任措施落实，科学应对疫情防控

自新冠肺炎疫情发生后，幼儿园立即对照上级文件精神和工作要求，成立工作领导小组，明确分工。结合疫情防控，修订完善工作方案、规章制度、工作流程等 25 项，全面做好师生及家长等相关群体健康摸排和人员行踪情况，积极采购、储备各类防疫物资，开展应知应会测试、线下演练。延期开学期间，精心组织线上幼儿居家指导、家访和心理健康咨询等，为在园幼儿家庭教育助力。尤其是对投身湖北抗疫前线医护、特警人员的子女，根据家庭所需提供一人一案的“关爱送教”。复工复课以来，调整教职工上下班时间，全面做好疫情防控常态化管理工作，校园实行封闭式管理，坚持错峰入园离园、日报告、零报告等制度。

2. 加强意识形态工作，筑牢队伍思想防线

深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话和党的十九届四中、五中全会精神，按照《新时代爱国主义教育实施纲要》等文件要求，深入开展“不忘初心 牢记使命 争做四有好老师”等 2 个师德师风建设活动，围绕学习上级文件精神和抗击新冠肺炎疫情先进工作者的感人事迹，全体教职工结合本职工作拟写个人学习心得体会，并分组交流。严格执行层级管理制度，层层签订《2020 年度意识形态工作责任书》《岗位工作责任书》等。

加强疫情期间网络舆情引导。我园严格贯彻落实党中央和局

党组有关部署，在积极落实防控疫情工作的同时夯实意识形态工作。严格把控本单位微信群、QQ群、微信公众号、网站等平台，引导广大师生和家长正确理性认识疫情，做到不信谣、不传谣、不造谣，学会科学自我防护，严防死守思想意识领域的安全稳定。

切实加强思想作风建设。领导班子成员认真履行“一岗双责”，全面深化从严治党，坚决抓实党风廉政建设工作，紧密联系日常业务工作，做到同部署、同检查、同落实、同考核，并层层签订《2020年度全面从严治党主体责任书》。狠抓作风转变，经常性对教职工在岗履职情况、工作作风情况、工作落实情况进行检查，严格日常工作管理和考评，严肃处理违规违纪行为，筑牢勤恳廉洁防线。

充分发挥党工团以及妇女组织职能，精心组织开展教职工运动会、团建活动和节庆活动等。党支部开展《追寻从教初心 夯实育人使命》主题党日活动，并积极参加管理局优秀主题党日案例评选。关心关爱教职工，及时走访慰问生病和困难职工。引导广大教职工自觉地把思想和行动统一到党中央决策部署上来。同时，增强团队凝聚力。

3.加强师资队伍管理，提升教育科研水平

加强常规工作管理。一是不定期督查各岗位人员工作情况。二是开展各类评比、竞赛活动，如：班级自然角、环境创设评比；青年教师弹唱基本功考核；炊事员厨艺大比拼；保育员餐前消毒和自制晨间锻炼器械竞赛等。

加强教育科研。各班挖掘身边资源，开展富有特色的班本课程研究。各年级教研组梳理出比较成熟的园本“乐创”课程主题活动资料。各学科教研组紧扣“乐创”课程的核心内容，开展相关领域的项目研究。幼儿园深化篮球特色课程建设，今年成功创建为“江

苏省体育（篮球）特色幼儿园”。课题组顺利完成省级规划课题《DI理念的借鉴和运用：幼儿园“目的地想象”创意活动的研究》的现场结题工作。今年，我园接待4批次180多人次幼教同行来园观摩学习，其中展示公开课教学4人次，讲座6人次。此外，3人次承担外出送教（讲座）任务，线上送教（讲座）7人次。目前，个人课题立项市级3个、区级9个，教师撰写的文章（案例）发表21篇、获省市区级奖项20篇。

发挥骨干教师作用，通过微信公众号推广相关育儿知识、演示亲子篮球家庭互动方法，以及推荐精品绘本故事等，向家长普及科学育儿知识。

根据幼儿园发展需求，完成编内外幼儿教师、保健医生、保育员、勤杂工等相关岗位10名人员的招聘录用工作，并在秋季开学前完成岗前培训，确保新学期各项工作到位。

4.深化校园安全工作，构建美丽现代校园

始终把校园安全工作摆在首位，根据上级要求，先后落实“减灾防灾 守护生命”“安全生产月”和“防疫有我 爱卫同行”等专项活动，积极整改全市机关事务安全生产专项检查中查出的问题，通过安全知识宣教、校园安全知识竞赛、安全隐患排查、应急逃生演练和签订安全责任书等方式，全面构建和落实幼儿园安全防护体系。进一步修订完善抢险应急预案、消防安全防范管理体系，添置相关防范物资，安装100多个烟感报警器。积极谋划校园智慧安防，对周界报警、车棚充电桩进行改造，迁移、改造园内智能监控系统，新增摄像头47个，安装了人脸识别门禁系统，提高安全系数。

巩固、扩大省级绿色学校创建成果，认真贯彻落实上级部门关于垃圾分类工作部署，继续推动校园垃圾分类和处置工作。制

定工作计划，完善工作领导小组、管理制度、检查机制,并通过业务培训、宣传引导，促进全体师生养成垃圾分类投放的习惯。

积极改善硬件环境。在管理局的帮助下，完成了园区扩建工程，倾力打造了富有特色的艺术空间、体能探索空间、直播间等多个“乐创”课程建设专用活动室。学习借鉴标杆园园本课程建设中的多元整合和渗透策略理念，充分挖掘和利用新创设的专用活动室教育资源，开展丰富园本“乐创”课程建设的研讨与实践活动。同时，根据今年机关入园需求，我园从人、财、物几方面积极推进增加班额，尽最大努力让更多的机关干部职工子女入园。

5.开展结对帮扶合作，加强信息宣传管理

持续推进结对帮扶工作。根据管理局、教育局的相关部署，我园以内涵建设为重点，采取线上、线下相结合的方式，对六合区第一幼儿园花语城分园进行帮扶指导。园领导及骨干团队 5 批 32 人次前往六合开展现场调研、一对一进班跟进观摩，接待帮扶园业务园长和骨干 3 批 11 人次来我园观摩学习、研讨。同时，骨干教师 18 人次进行了 17 次以上专项工作线上指导。为帮扶园完善发展规划、规范办园行为、理清创建思路、强化队伍建设、提升保教质量等工作助力，帮助该园先后顺利通过创建市示范和省优质幼儿园的验收。

完成编印纸质版幼儿成长册工作。结合园本“乐创”课程，通过“头脑风暴”集思广益，设计出满足家长现实需求、展现幼儿成长足迹的各年级幼儿成长册。

进一步加强信息宣传和报送工作。今年以来，幼儿园网站发布动态新闻 39 篇，微信公众号发布各类讯息 93 条，媒体报道我园特色活动累计 8 次，较好地展现了幼儿园特色及教师风采，促进了

办园声誉和社会影响力的提升。同时，认真落实市委网信办关于网络安全的要求，切实提高幼儿园网络安全意识和防范技能。

（二）经济效益评价

1.预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内；2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.30万元，本着节约的原则，我园未支出三公经费。

2.预算管理方面，制度执行总体较为有效。

3.资产管理方面，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。

（三）效率性评价和有效性评价

预算安排中的基本支出保障了正常的工作运转，预算安排中的项目支出是非常必要的，执行时严格遵守各项财经纪律，在项目资金的使用上也是严格遵循预算，严守法律底线、纪律底线、道德底线。

（四）社会公众满意度评价

2020年，我园以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，全面贯彻落实《幼儿园工作规程》《幼儿园教育指导纲要》和《3-6岁儿童学习与发展指南》要求，以“乐创”课程基地建设为抓手，围绕推进幼儿园法制化、科学化、规范化和绿色化建设目标，积极推进精品园建设。

每两个月在全体家长中开展一次服务满意率的问卷调查，广泛听取家长意见和建议，聚焦家长育儿难题，提高家园共育实效，每次的家长满意率均达99.00%以上。

四、存在的主要问题

1. 财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。
2. 财政预算资金执行进度序时性不够。

五、有关建议

针对上述存在的问题及整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1. 继续从严控制公务接待费、培训费、会议费等一般性支出。
2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、报销支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。
3. 加强项目开展进度的跟踪，确保项目绩效目标的完成。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）基本情况

1. 评价目的

开展部门整体绩效评价是全面贯彻落实《中共江苏省委 江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的重要举措。根据市委市政府《南京市全面实施预算绩效管理三年（2019-2021年）行动计划》以及《2020年度南京市市级预算绩效管理工作计划》（宁财绩〔2020〕75号）要求，开展部门整体绩效评价的目的是“促进部门从整体提升预算绩效管理工作水平及使用效益，保障部门更好地履行职责”，具体包括：

（1）通过对部门整体绩效评价，可以发现部门管理的薄弱环节，促进其改进和创新管理方式，提高管理效能和管理质量。同时，发现部门在提供公共服务方面存在的短板和不足，为有效提高财政资金配置水平和提升政府公共服务质量做出积极探索。

（2）部门整体绩效评价更加关注部门财政资金的预算安排的合理性和整体效益，例如，资金结构与部门职能的匹配程度、预算规模对部门绩效目标实现的保障水平、资金的支出与部门所提供

的公共服务的支撑程度等。因此，部门整体绩效评价的覆盖面更广、层次更深，更能综合反映部门财政资金的综合效益。

2.评价对象及范围

2020 年度部门预算和部门所管理的专项资金。

3.评价原则

(1) 科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法。

(2) 公开公正原则。客观、公正，标准统一、数据资料真实可靠，公开并接受监督。

(3) 问题导向原则。发现问题、分析问题和解决问题,程序与结果并重。

(4) 统一管理原则。自觉接受财政部门统一组织管理。

(5) 绩效相关原则。针对具体投入及其产出绩效进行，评价结果清晰反映投入和绩效之间的对应关系。

4.评价方法

综合运用成本效益分析法、因素分析法、专家评审法等方法，具体通过文献梳理、调研访谈、制定评价指标和标准、数据采集、问卷调查等方式进行部门整体支出绩效综合评价。评价指标采取定量与定性相结合、优先定量的原则。

5.评价指标体系

评价组以南京市财政局《关于开展 2020 年度部门整体绩效评价工作相关事项说明的通知》（宁财绩通〔2020〕16 号）等文件为指引，结合管理局特点，从“部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力”五个维度设计指标，其中“部门决策”“部门管理”两类指标参照了南京市财政局规定的共性指标。“部门履

职”“履职绩效”“可持续发展能力”三类指标充分考虑了管理局职能特点和年度重点工作任务等内容。

评价组通过设计评价指标、制定评价标准以及评分规则等，形成了一套较为完整的绩效评价指标体系。指标设计遵循了相关性、可比性、重要性的原则，以财政资金管理使用为主线，沿着资金的使用前、使用中、使用后的逻辑路径，力求涵盖部门的目标任务、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行和履职效益等内容。

（二）评价组织实施

我们按照绩效评价要求成立评价小组，组织实施和分析评价，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各相关人员报送的绩效自评材料进行分析，形成评价结论，出具正式绩效评价报告。

附件：《南京市市级机关第一幼儿园 2020 年度部门整体绩效综合评价表》

南京市市级机关第一幼儿园

二〇二一年九月十日

附：南京市市级机关第一幼儿园 2020 年度部门整体绩效综合评价表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策 (15 分)	A1 决策机制	A101 决策制度的规范性	规范	2	考察部门决策制度是否规范。	① 部门决策制度完整；② 部门决策贯彻落实“三重一大”决策制度。以上 2 项符合条件得分，否则不得分。	2
		A102 决策流程的科学性	科学	2	考察部门决策流程是否科学。	① 部门决策流程是否明确清晰；② 部门决策流程是否完整；③ 部门决策流程是否合理。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合则得分，否则扣除对应权重分。	2
		A103 决策执行监督制衡机制	完善	1	考察部门决策执行是否有相应的监督制衡机制。	① 部门决策有相应的监督制衡机制；② 监督制衡机制明确有效。以上 2 项符合条件得分，否则不得分。	1
	A2 中长期规划	A201 中长期规划明确性	明确	2	考察部门是否具有明确的中长期规划。	① 部门是否具有中长期规划；② 规划是否对总体目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2
		A202 中长期规划与部门职能的匹配性	匹配	2	考察部门中长期规划是否与部门职能相匹配。	部门中长期规划中的各项规划是否均符合部门职能。符合条件得分，否则每有一项不符合扣 10% 权重分，扣完为止。	2
	A3 年度工作计划	A301 年度工作计划明确性	明确	2	考察 2020 年部门是否具有明确的年度工作计划。	① 是否制定年度工作计划；② 年度计划是否有明确的时间安排；③ 年度计划是否有明确的人员安排；④ 年度计划是否有明确的资金安排。以上 4 项各占 1/4 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1.5
		A302 年度工作计划与部门职能的匹配性	匹配	1	考察部门年度工作计划是否与部门职能及部门规划相匹配。	部门年度工作计划中的各项规划①是否均符合部门职能；②是否与部门和行业战略规划相匹配。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1
	A4 部门预算编制	A401 预算编制科学规范	科学、规范	2	考察预算编制（含基本支出和项目支出）是否“科学”衡量制度设计、“规范”衡量流程执	① 部门预算编制完整，如涉及子项目，子项目列示清晰；② 预算依据充分，即数量测算依据明确、科学、合理，单价标准来源准确；③ 预算与绩效目标相匹配。以上 3 项各占 1/3 权	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	指标说明	评价要点	得分
					行。	重分，符合则得分，否则扣除对应权重分。	
		A402 预算编制与重点工作任务的匹配性	匹配	1	考察预算编制是否与 2020 年部门重点工作任务相匹配。	预算编制是否符合 2020 年部门重点工作任务。符合条件得分，否则每有一项不符合扣 10%权重分，扣完为止。	1
B 部门管理 (20 分)	B1 预算执行	B101 部门预算执行率	100%	1	考察 2020 年部门预算 (含基本支出和项目支出) 的执行情况。	预算执行率= (实际支出额/预算资金总额) ×100%。①基本支出预算执行率; ②项目支出预算执行率。以上两项各占 50%权重分, 得到 100%得对应权重分, 否则每降低 1%扣 1%权重分, 扣完为止。	1
		B102 专项资金执行率	100%	1	考察 2020 年部门专项资金的执行情况。	专项资金执行率= (专项资金实际支出额/专项资金预算总额) ×100%。得到 100%得对应权重分, 否则每降低 1%扣 1%权重分, 扣完为止。	1
		B103“三公”经费控制有效	有效	1	考察部门对“三公经费”的控制程度。“三公经费”指因公出国(境)经费、公务用车购置及运行费、公务招待费产生的消费。	①因公出国(境)经费; ②公务用车购置及运行费; ③公务招待费产生的消费。以上三项均未超出预算(以财政批复的最终调整预算为准), 则得全部权重分, 否则不得分。	1
		B104 预决算信息公开情况	公开	1	考察预决算信息是否在“双平台”进行公开, 内容和时限是否符合要求。	①预决算信息在江苏省预决算公开统一平台和部门门户网站公开; ②按规定时限公开预决算信息。以上 2 项各占 1/2 权重分, 符合得对应权重分, 否则不得分。	1
	B2 收支管理	B201 收支管理制度健全性	健全	2	考察部门的收支管理制度是否健全完整, 是否执行到位。	①是否有适用的部门收支管理制度; ②收支管理制度符合相关法律法规如《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》的要求, 内容包括收入管理、支出管理等方面。以上 2 项各占 1/2 权重分, 符合得对应权重分, 否则不得分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标 值	权重	指标说明	评价要点	得分
		B202 收支管理规范性	规范	1	考察部门 2020 年收支管理是否规范。	①部门收支管理按照收支管理制度执行；②收支管理程序明确、清晰；③收支管理有专人负责。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1
	B3 资产管理	B301 资产管理制度健全性	健全	2	考察部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①是否有适用的资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整；③资产管理制度中对资产配置、资产使用、资产处置、资产清查等方面进行全面规定。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2
		B302 资产管理规范性	规范	1	考察部门 2020 年资产管理是否规范。	①资产管理按照制度进行配置、使用、处置、清查等；②资产管理有专人负责。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1
	B4 政府采购管理	B401 政府采购管理制度健全性	健全	2	考察部门为加强采购管理、规范采购管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核采购管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①是否有适用的政府采购管理制度；②相关采购管理制度是否合法、合规、完整；③政府采购管理制度中对采购程序等方面进行全面规定。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2
		B402 政府采购规范性	规范	1	考察部门 2020 年采购购买服务等是否规范。	①是否严格按照政府集中采购目录及政府采购限额标准执行；②是否严格按照主管部门及当地政策要求的采购程序执行；③是否按规定签订合同，且明确双方责任。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1
	B5 内部控制管理	B501 内部控制建设情况	健全	1	考察部门是否有内部控制制度落实在手册等文本上。	部门有内部控制制度落实在手册等文本上，符合得对应权重分，否则不得分。	1
		B502 内部控制执行	有效	1	考察部门内控控制执行是否有	①是否根据内控制度执行相关决策；②通过内控有效提升了	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	指标说明	评价要点	得分
		行情况			效。	部门决策效果。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	
		B503 内部控制监督评价	有效	1	考察部门是否有单位内部内控评价报告。	部门有单位内部内控评价报告，符合得对应权重分，否则不得分。	1
	B6 预算绩效管理	B601 组织管理情况	健全	2	考察部门的组织管理情况。	部门组织管理是否有制度建设、职能或者明确到责任人、分行业的指标体系。以上 3 项各占 1/3 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1.33
		B602 工作开展情况	有序	1	考察部门专项是否有开展事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实。	部门专项是否有开展事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实。以上 5 项各占 1/5 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	0.6
		B603 绩效信息公开	公开	1	考察部门绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开。	①部门绩效信息在江苏省预决算公开统一平台和部门门户网站公开；②按规定时限公开部门绩效信息。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1
C 部门履职 (40 分)	C1 办园条件	C101 相关部门安全检查	合格	2	考察相关部门安全检查是否合格	①是否通过相关部门的安全检查；②各项安全检查中提出的建议或意见是否建立台账并及时整改到位③以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得分，否则不得分	2
		C102 设施设备维修改造及时性	及时	2	考察部门设施设备维修改造是否及时。	①部门设施设备出现故障是否得到维修；②部门设施设备维修是否及时。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2
		C103 省级绿色学校创建	巩固	1	考察部门是否巩固省级绿色学校的创建。	部门是否巩固省级绿色学校创建成果，垃圾分类是否合格，否则不得分	1
		C104 教玩具更新率	3%	3	考察部门教玩具更新率是否超过 3%	①部门教玩具是否有更新；②部门教玩具更新率是否达到 3%。更新率少 1%扣 1 分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	指标说明	评价要点	得分
	C2 卫生保健	C201 幼儿在园体检率	100%	3	考察全园幼儿是否开展了“常规体检”工作，体检率是否达到100%。	体检率=实际体检数/计划体检数*100%，符合目标值得对应权重分，否则每降低1%扣1%权重分，扣完为止。	3
		C202 定期消毒	>1次/周	3	考察保育员是否按规定进行消毒。	①班级保育员每天对幼儿能够触及的物体表面、地面均进行84消毒液消毒；幼儿餐桌每用一次进行一次消毒；②玩具、书籍每周一次阳光暴晒消毒；③餐具、餐巾每餐前蒸汽高温消毒；④茶杯每天一次消毒柜高温消毒，如果喝牛奶则在使用过后增加一次高温消毒；⑤室内空间每周一次紫外线消毒灯消毒，如果有传染病发生时，在检疫期内增加到每天消毒一次；⑥擦手毛巾每天清洗、暴晒消毒。⑦以上各项违反一项扣0.5分。	3
		C203 幼托机构检查	合格	2	考察是否通过幼托机构检查。	符合目标值得对应权重分，否则不得分。	2
	C3 队伍建设	C301 教师区级及以上课题结题数量	>=10	2	考察教师区级及以上课题结题数量	教师区级及以上课题数量是否>=10篇，少一篇扣0.2分。	2
		C302 教师论文获区级及以上奖励或发表数量	>=10	2	考察教师区级及以上论文发表或获奖数量	①教师区级及以上论文发表数量②教师区级及以上论文获奖数量③前两项合计是否>=10篇，少一篇扣0.2分。	2
		C303 园本特色课程建设	主题有更新	3	考察园本特色课程建设情况	①每班都有园本特色活动②各班园本特色课程有评比③各年级组有园本特色课程交流活动；以上三项占1/3权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	3
		C304 教职工继续教育学时合格率	100%	2	考察教职工继续教育学时合格情况	计划完成率=实际完成数/计划完成数*100%，符合目标值得对应权重分，否则每降低1%扣1%权重分，扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	指标说明	评价要点	得分
		C305 工会、妇委会组织活动次数	>=5次	2	考察工会、妇委会组织活动情况	工会妇委会组织活动次数合计不少于 5 次，否则少一次扣 0.5 分。	2
		C306 岗位技能竞赛次数	>=2次	2	考察岗位技能竞赛情况	岗位技能竞赛次数不少于 2 次，否则少 1 次扣 1 分	2
		C307 承担对外接待或帮扶送教、接待学生实习见习次数	>=3次	3	考察对外接待、帮扶送教及接待学生实习见习情况	承担对外接待或帮扶送教、接待学生实习见习不少于 3 次，否则每少一次扣 1 分。	3
	C4 家园共建	C401 召开家委会会议次数	>=2次	4	考察召开家委会情况	全年召开家委会会议不少于 2 次，否则每少一次扣 2 分。	4
		C402 开展家长学校次数	>=2次	4	考察开展家长学校情况	全年举行家长学校不少于 2 次，否则每少一次扣 2 分。	4
D 履职绩效 (20 分)	D1 社会效益	D101 加强对外交流	提升	2	考察对外展示特色教学活动、对外送教影响力是否有效提升，考察实习生实习效果提升情况。	①幼儿园向全国各地的园长、教师展示特色教学活动，承担外出送教任务，提升扩大社会影响。②全年接待实习生学习内容涵盖更多的保教实践知识。	2
		D102 加大新闻宣传力度	>=50篇	2	考察新闻宣传数量	①全年更新校园网站、微文发布数量不少于 50 篇，否则每少一篇扣 0.04 分。	2
		D103 构建绿色校园	提升	2	考察开展主题教育活动效果，相应设施设备是否改善。	①开展主题教育活动是否得到专家认可②相应的设施设备是否得到更新改造。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标 值	权重	指标说明	评价要点	得分
		D104 深入推进保 教科研工作	提升	2	考察保教科研成果是否较上年 提升。	保教科研获奖人次是否较上年提升，较上年提升得对应权重 分，否则不得分。	2
		D105 团队建设影 响力提升	提升	2	考察团队建设影响力是否提 升。	开展团建、党团工妇等组织活动是否较上年提升，职工对团 体的满意率是否提升。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应 权重分，否则不得分。	2
		D106 加强思想政 治教育	完成	3	考察思想政治教育活动开展情 况。	全年开展师德师风主题教育活动不少于 2 次、政治学习不少于 8 次。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不 得分。	3
	D2 满意度	D201 家长满意度	有效	7	考核家长满意度，12345 有责 投诉数。	全年家长服务满意率达 95% 以上，无 12345 有责投诉数。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	7
E 可持续 发展能力 (5 分)	E1 品牌建设 情况	E101“乐创”品牌 建设	有效	3	考察园本课程品牌建设情 况。	①全年各年级开展不少于 2 个的园本特色主题教育活动；②开 展全园性的园本特色节庆活动不少于 1 次。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	3
	E2 人力资 源建设情况	E201 党组织发展 机制健全	有效	2	考察党组织发展质量控制是否 有效。	①党员培养考核机制健全；②党员干部考核机制健全。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2
得 分 总 计							97.93