

# 南京市公务车辆服务中心

## 2020 年度部门整体支出绩效评价报告

为全面推进预算绩效管理，促进部门从整体上提升预算绩效管理水平，保障部门更好地履行职责，根据市委市政府《南京市全面实施预算绩效管理三年（2019-2021 年）行动计划》和《关于开展 2021 年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2021〕32 号）要求，中心对 2020 年度部门整体支出进行绩效评价，经过前期准备、评价指标研发、数据采集与核查、综合评价与分析等几个阶段，形成绩效评价报告，现将结果报告如下：

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

##### 1. 部门职能简介

中心主要职责包括：

- （1）负责市级机关公务车辆的日常管理和交通安全管理，制定车辆管理办法。
- （2）负责市级机关公务车辆的经费管理。
- （3）负责编制市级机关公务车辆的年度更新、处置计划。
- （4）负责市级机关驾驶人的管理、安全教育工作和驾驶证年审更换工作。
- （5）承担市级领导（含离退休市级领导）公务用车及大型会议、重要活动用车的保障工作。

(6) 承担市机关事务管理局交办的其他任务。

## 2. 部门机构设置

根据职责分工，中心内设行政事务部、车辆管理部、车辆调度部以及运行监管部等 4 个部门。

## 3. 人员情况

中心现有编制数 19 人，截至 2020 年末，实有编制在职人员 13 人、编外人员 35 人。

## 4. 资产情况

2020 年末，中心固定资产原值 2822.69 万元，折旧金额 1745.80 万元，固定资产净值 1076.89 万元。其中，公务车辆 106 台，固定资产原值 2735.41 万元，折旧金额 1716.36 万元，固定资产净值 1019.05 万元。

## (二) 部门预算管理与使用情况

### 1. 部门整体预算及执行情况

2020 年末，中心年初预算数 1125.42 万元，调整后预算数 1171.43 万元，决算数 1170.96 万元，年末结转和结余 0.47 万元，整体预算调整率 4.09%，整体支出预算执行率 99.96%。

### 2. “三公两费”使用情况

2020 年度，中心“三公两费”共支出 531.57 万元，其中“三公经费”共支出 507.51 万元（公务用车购置费 133.55 万元及公务用车运行维护费 373.96 万元）、培训费支出 24.06 万元。

### 3. 项目资金使用情况

2020 年度，中心实施项目共计 6 项，涉及项目支出数 237.95 万元。

### （三）部门绩效目标

#### 1. 中长期阶段性目标

##### （1）坚定不移地加强党的全面领导

深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大精神和习近平总书记系列重要讲话精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

##### （2）高质量完成公务用车服务保障

严格执行中央和省市的有关规定，公务用车管理规范、运行安全。深入开展“解放思想、对标找差”工作，以标准化为引领抓好法治建设，紧跟局标准化建设步伐，积极参与车管处公务用车标准化体系建设。积极推进信息化建设，运用智能化手段强化公务用车管理。

##### （3）高水平提升公务用车履职尽责能力

加强和规范公务用车管理，有效保障公务活动，逐步实现统一编制、统一标准、统一购置经费、统一采购配备和统一处置管理，推进公务用车平台化、标识化、信息化管理。同时，把为机关干部职工办实事作为重要载体，根据服务对象的实际需求不断完善计划方案，丰富服务项目，确保实事实办、实事办好。

##### （4）进一步优化队伍建设

通过刚性量化、程序规范、标准明晰的考核体系，形成“按

绩取酬”的管理机制，进一步推动和提升全体干部职工的工作执行力。

#### （5）坚定不移推动全面从严治党向纵深发展

一是发挥党建引领作用；二是全面落实党风廉政建设责任；三是做好意识形态和宣传思想工作；四是持续加强作风建设。

### 2. 年度目标

中心进一步强化中心全体干部职工的专业思维、专业素养、专业技能，实现公务用车服务保障由“粗放型、经验型”向“精细型、标准型”的转变。

#### （1）强化党建引领

始终把政治建设作为首要任务，通过强化学习引领、创新活动载体、激发党员干部活力，积极构建党建工作新格局，深入推进党建工作规范化、标准化、特色化建设，打造一支思想政治靠得住、工作作风过得硬、服务保障有特色的党员干部队伍，全面推动公务用车管理和服务保障高质量发展。

#### （2）强化管理制度体系建设

为更好地适应公务用车保障管理工作新形势、新要求，中心将以中央、省、市《党政机关公务用车管理办法》为准绳，进一步建立健全公务车辆使用管理相关规定及配套细则、业务操作流程，不断完善内部管理，以提升公务用车保障管理工作的科学性。同时，结合经济责任审计建议的整改落实，进一步查找管理中的薄弱环节，健全内控制度。

### （3）强化品牌建设

始终把安全生产工作放在首要位置，进一步加强组织领导，完善运行机制，全面推进落实安全生产专项整治三年行动工作，并以“抓细节、重品质”为导向，不断创新工作思路、提升保障效能、丰富保障模式，不断做强公务用车服务保障品牌。

### （4）强化信息化建设

加快平台信息化建设是提高公车服务保障及监管能力、水平的迫切要求，中心将进一步强化互联网思维，充分利用互联网优势，着力在便捷、共享、高效、安全上下功夫，更加充分地将数据分析应用至公务用车管理工作中，进一步提升其对于人员、车辆、运行数据的收集、挖掘及处理研判能力，使得各项业务数据分析更加直观可视化，以全面实现公车管理过程的高度自动化、精准化以及便捷化。

### （5）强化队伍建设

队伍建设的成效直接关系到服务保障工作的效能以及机关事务工作形象的展示。中心将深化做好管理团队以及驾驶员队伍的建设工作，通过中层干部选聘，优质驾驶员招录、业务技能培训、岗位练兵等形式，积极探索队伍管理长效工作机制，以此来更好激发车管队伍内在活力，提升凝聚力。

## 二、评价结论

以指标体系为基础，经过确认评价基础数据，按照制定的评价标准与评分规则，以 100 分为评价标杆分值，从部门决策、部

门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力等五个方面对中心 2020 年度部门整体绩效进行综合评价和量化打分。经评价，中心 2020 年度部门整体绩效评分结果为 98 分（详见附件：《南京市公务车辆服务中心 2020 年度部门整体支出绩效综合评价表》），等级“优秀”。

### 三、部门履职成效

#### （一）公务车辆使用管理的安全规范性

全体干部职工从讲政治的高度深化认识安全生产工作，强化底线思维、红线意识和首位要求，时刻绷紧安全生产这根弦，切实抓好常态化疫情防控下的安全生产工作，落实车辆安全检查、节假日车辆停驶封存工作，通过组织交通道路安全、消防知识讲座及演练和集中封闭培训，切实提高全员法治观念和安全责任意识。重大保障任务前，做好保障人员资质审查、组织安全保密教育、签订保密承诺书等，突出政治意识、安全意识，确保年度各项重大服务保障任务圆满完成。

#### （二）公务用车管理的保障能力

中心始终秉持“安全、规范、优质、高效”的服务宗旨，为市级机关提供高质量公务用车保障服务。一年来圆满完成国家公祭日、全国公共机构能耗定额管理培训会、省市“两会”、省安全生产第一督导组、市疫情防控指挥部、市纪委“六保”专项巡察等重要政务活动的车辆保障工作，得到有关单位的高度肯定。特别是在年初疫情防控的关键时期，公车中心主动担当作为，承

担昆山专班境外回宁人员的转运任务，这次中心参与疫情防控的经验做法也在国管局发表。

### （三）公务用车管理的作风建设

抓实作风建设，在服务项目中提升满意度。中心统筹使用新能源汽车，高质量完成公务通勤车项目，有效缓解两地办公的公务出行难题。以务实作风做到主动服务、靠前服务，为机关事务作风评议做出积极贡献。

### （四）岗位工作标准化建设

加强标准化体系的宣贯落实，结合晨会、任务保障、集中培训等时机，持续抓好标准的宣传贯彻，充分发挥出标准在公务用车服务管理的规范、约束和控制作用。

### （五）驾驶人的教育培训管理

坚持以学促能，采取个人自学与集中培训、线上与线下学习相结合的方式，开展全体驾驶员封闭式理论和技能培训、百日安全竞赛、红旗车驾驶员评比活动和全员技能素质、职业素养封闭式培训，全面提升干部职工的岗位技能。

### （六）党建工作情况

坚持把党建工作融入到服务质量提升的全过程，通过党建引领推动服务质量和管理水平的创新提升。一是不断提升党建工作质量。坚持把政治建设摆在首位，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为“第一议题”，武装党员干部头脑。二是持续深化作风建设。以窗口单位的标准要求，进一步提高服务意

识，规范服务流程，提高服务质量，不断提升服务满意度，为机关作风评议加分。三是严格落实意识形态工作责任制。签订《2020年度意识形态工作责任书》，召开意识形态工作分析研判会、支部书记上意识形态专题党课，扎实推动公务用车管理服务保障高质量发展。

### （七）公务用车管理的法治保障

强化制度建设，坚持以制度管人、以流程管事，围绕公车中心主要职责建立健全了南京市公务车辆服务中心标准化工作规范等系列规章制度，明确部室职能、岗位职责和 workflows 等，日常的管理工作实现制度化、规范化、系统化管理。同时，加强对劳动关系和合同文本的管理，重点做好交通违法行为的处理工作，聘请专业律师提供法律顾问咨询服务。

### （八）信息化建设情况

进一步完善和维护公务用车信息化管理平台，针对二期平台使用过程中存在的具体问题，在原有基础上增加定制功能，进一步优化手机客户端教育管理功能，以信息化管理水平的提升助推服务效能的提质增效。

### （九）人力资源建设情况

牢牢抓住领导班子这个“关键少数”，带头树立正确的政绩观，以踏石留印、抓铁有痕的扎实作风抓好各项工作落实。一是讲民主聚合力。坚持民主集中制原则，民主决策、科学决策。进一步健全加强领导班子建设，形成整体合力。二是加强干部队伍



建设。树立正确用人导向，积极推进中心干部梯队建设，将长期在基层一线，政治过硬的骨干力量选拔任用到关键岗位，让想干事、能干事、干成事的同志得到合理使用。三是提升专业化能力建设。立足提高专业技能水平和服务保障能力，打造专业型人才队伍，常态化开展全员封闭式集中培训、红旗车驾驶员评比、岗位练兵等活动，并组织全体编外驾驶员进行线上交通法规学习及测试，参训率达到 100%。

#### **四、存在问题及原因分析**

今年以来，无论重大任务服务保障还是日常的公务用车服务保障，都得到了服务机关和服务对象的好评。但通过自我检查和重大任务总结，服务细节上可以更好地提升，根据服务对象的需求，提供个性化服务，精细化管理有待加强。

#### **五、有关建议**

完善标准化的服务规范，进一步提高驾驶员的服务水平，针对重点服务对象、重大活动任务、重要保障需求，用心研究制定个性化服务保障措施，通过优化服务，不断创新服务观念，进一步提升公务用车服务的品质内涵。同时，总结提炼大型会议活动保障工作的优秀经验做法，持续提升重大会议活动服务保障能力，形成南京经验、南京做法。

#### **六、评价工作开展情况及其他需说明的情况**

##### **（一）基本情况**

##### **1. 评价目的**

开展部门整体绩效评价是全面贯彻落实《中共江苏省委 江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的重要举措。根据市委市政府《南京市全面实施预算绩效管理三年（2019-2021 年）行动计划》和《关于开展 2021 年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2021〕32 号）要求，开展部门整体绩效评价的目的是“促进部门从整体提升预算绩效管理工作水平及使用效益，保障部门更好地履行职责”，具体包括：

（1）通过对部门整体绩效评价，可以发现部门管理的薄弱环节，促进其改进和创新管理方式，提高管理效能和管理质量。同时，发现部门在提供公共服务方面存在的短板和不足，为有效提高财政资金配置水平和提升政府公共服务质量做出积极探索。

（2）部门整体绩效评价更加关注部门财政资金的预算安排的合理性和整体效益，例如，资金结构与部门职能的匹配程度、预算规模对部门绩效目标实现的保障水平、资金的支出与部门所提供的公共服务的支持程度等。因此，部门整体绩效评价的覆盖面更广、层次更深，更能综合反映部门财政资金的综合效益。

## **2. 评价对象及范围**

中心 2020 年度部门预算。

## **3. 评价原则**

（1）科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法。

（2）公开公正原则。客观、公正，标准统一、数据资料真

实可靠，公开并接受监督。

（3）问题导向原则。发现问题、分析问题和解决问题，程序与结果并重。

（4）统一管理原则。自觉接受财政部门统一组织管理。

（5）绩效相关原则。针对具体投入及其产出绩效进行，评价结果清晰反映投入和绩效之间的对应关系。

#### 4. 评价方法

综合运用成本效益分析法、因素分析法等方法，具体通过档案梳理、制定评价指标和标准等方式进行部门整体支出绩效综合评价。评价指标采取定量与定性相结合、优先定量的原则。

#### 5. 评价指标体系

中心以《关于开展 2021 年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2021〕32 号）等文件为指引，从“部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力”五个维度设计指标，其中“部门决策”、“部门管理”两类指标参照了南京市财政局规定的共性指标。“部门履职”、“履职绩效”“可持续发展能力”三类指标充分考虑了中心职能特点和年度重点工作任务等内容。

通过设计评价指标、制定评价标准以及评分规则等，形成了一套较为完整的绩效评价指标体系。指标设计遵循了相关性、可比性、重要性的原则，以财政资金管理使用为主线，沿着资金的使用前、使用中、使用后的逻辑路径，力求涵盖部门的目标任务、

预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行和履职效益等内容。

## **（二）评价组织实施**

### **1. 前期准备情况**

中心及时召开专题工作会议，成立了评价小组，具体负责本次绩效评价工作。通过梳理相关文件档案，了解政策背景、资金规模、实施内容、范围及期限、绩效目标以及项目的组织实施管理等情况，初步确定评价总体工作思路，并形成绩效评价工作方案初稿。

### **2. 现场核查情况**

（1）现场查阅、复核。对中心整体支出相关资料进查阅并核实，对所掌握的资料进行分析。

（2）访谈。对相关人员进行访谈询问，探讨部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力等方面的亮点和缺点。

### **3. 资料信息汇总及评价分析**

汇总分析评价数据，依据制订的评价标准和打分规则，对中心整体支出绩效进行分析以及量化打分。

### **4. 出具报告**

根据资料信息汇总及评价分析结果，出具正式绩效评价报告。

附件：《南京市公务车辆服务中心 2020 年度部门整体绩效综合评价表》